大阪歴史博物館　貸室利用規約

１．利用申込およびお支払いについて

（１）講堂および会議室等は、利用日の３か月前から利用日の２日前まで予約を受け付けます。ただし、博物館主催事業等で利用できない場合があります。

（２）講堂・会議室は連続３日を越える利用や、休館日を挟む２日以上の利用はできません。

（３）利用料のお支払いは、オンライン決済によるクレジットカードのみご利用可能です。原則としてご利用前のお支払いとさせていただいております（前払い）。なお、クレジットカードの課金は、利用日当日もしくはキャンセル料発生時となります。

（４）下見（30 分以内）をご希望の場合は、当館へご連絡の上、日程調整を行ってください。

（５）予約時にお申し込みいただいていない附属設備の利用に関しては準備の都合上、対応できませんのでご了承ください。

２．キャンセル料金

利用予定６日前からのキャンセル・利用日時の変更・申込内容の変更は、キャンセル料が発生します。

・６日前～当日 貸室使用料の 100%（附属設備使用料も含みます）

下記「3.利用制限」に関して虚偽の申込があった場合などは、虚偽が発覚した時点でキャンセル料（予約済みの貸室利用料＋附属設備使用料）100%が発生します。

ただし、災害による当館休館時など、利用者の責めに帰することのできない特別な事由により利用できなくなった場合を除きます。

３．利用制限

以下のいずれかの項目に該当する場合は、ご利用いただけません。

（１）反社会的勢力およびそれに関係する目的での利用

（２）政治活動、宗教活動、思想活動およびそれに類する目的の利用

（３）宣伝や勧誘、物品販売、入場料徴収以外での金銭授受など、営利活動目的での利用

（４）無限連鎖講、連鎖販売取引などのネットワークビジネスに関する目的での利用

（５）貸室内での水類の使用、定められた場所以外での飲食を伴う利用

（６）他の貸室利用者、博物館利用者に迷惑がかかる利用

（７）当館が承諾していない第三者への転貸利用

（８）公安又は風俗を害する恐れや建物又は附属設備を損傷する可能性のある利用

なお、上記（１）～（８）に関連して事前の申請内容に虚偽が発覚した場合は、以降の利用を固くお断りいたします。その際に生じた損害責任はお申込者にご負担いただくとともに、キャンセル料金を申し受けます。また、以下に該当するケースは即時にご利用をお断りいたします。

（A）管理上の支障があるなど、当館が不適当と認めるとき

（B）利用予定日の３日前までに申込者の連絡先に連絡が取れない場合

４．休館日について

火曜日（祝日の場合は翌日）

年末年始（12 月 28 日から 1 月 4 日まで）

※暴風警報発令時など、臨時に休館する場合があります

５．利用時間について

（１） 午前区分　午前 9 時 30 分～午後 0 時（撤収完了）まで

（２） 午後区分　午後 1 時～午後 5 時（撤収完了）まで

（３） 全日区分　午前 9 時 30 分～午後 5 時（撤収完了）まで

利用時間は厳守していただきますようお願いします。準備や後片付けの時間も利用時間に含まれますのでご注意ください。特に講堂を利用される場合は、準備や後片付けの時間が相当必要ですので、開始時間および終了時間の設定を十分ご検討のうえ、ご利用ください。

※イベント推奨時間…利用時間の開始 30 分後から終了 30 分前まで

例：午前区分の場合午前 10 時～午前 11 時 30 分

下記時間帯以外での対応は行っておりません。午前区分の利用を希望される場合、事前準備が必要などのケースは前日の午後区分または全日区分も予約のうえご利用いただきますようお願いいたします。

・大阪歴史博物館 開館時間 午前 9 時 30 分／閉館時間 午後 5 時

６．責任区分

お荷物・貴重品等は利用者の責任で管理してください。盗難・紛失した場合、当館は一切責任を負いません。荷物の一時預かり（事前納品も含む）は、保管上のトラブルを避けるため原則としてお断りしておりますのでご了承ください。貸室内の建造物・設備・備品等を故意あるいは過失により破損・汚損又は紛失した場合、修理代の損害賠償を請求します。

なお、当施設の設備・備品等の故障やトラブル、あるいは当館の落ち度による損害賠償は、利用者にお支払いいただきました料金内での補償となりますので、ご了承ください。利用期間中（準備・撤去等を含む）に発生した事故、疾病等については、利用者に責任を負っていただきます。

７．免責事項

（１）天災や火災等の不可抗力、あるいは当施設の設備等の故障や障害により生じた一切の損害

（２）利用者が上記「３．利用制限」または、下記「８．利用上の注意事項」に違反されたために生じた一切の損害

（３）利用者および第三者の所有物や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・毀損による一切の損害

８．利用上の注意事項

次に掲げる事項を必ずお守りください。お守りいただけない場合は、利用の許可を取り消し、今後の利用をお断りすることがあります。

（１）利用時間は厳守してください。

（２）各部屋の定員はお守りください。また、非常口、消火器等の位置、利用方法を確認してください。

（３）会場の設営、撤収は利用時間内に利用者で行ってください。

（４）所定の場所以外での看板や机、案内板等の設置は、事前の申し入れおよび当館の了解がない限り認めません。

（５）利用後は、机、椅子等の備品を元通りにし、部屋の後片付けを行い、点検を要する部分については、当館担当者の指示に従ってください。大型の設備・備品・機器類を利用される場合は、その準備、後片付けを必ず利用者で行ってください。

（６）館内は禁煙です。

（７）館内で定められた場所以外での飲食はできません。貸室内への食物、飲物の持ち込みはできません。食事は１F レストランをご利用ください。飲物は２F 自動販売機前スペースおよび 1F でのみ可能です。

（８）ごみは、全てお持ち帰りください。

（９）利用中に建物や設備又は備品等を破損した場合は、直ちに大阪歴史博物館総務課へ届けてください。利用者による破損・汚損・紛失などの場合は、その損害を賠償していただきます。

（10）講堂の舞台の床に持ち込みのテープやシールを貼ることは禁止します。目印が必要な場合はお申し出ください。当館より貼付用のシールを貸し出します。

（11）館内での物品等の販売、陳列、寄付金品などの募集はできません。また、チラシやポスターを掲示する際は、必ず大阪歴史博物館総務課へ事前にご連絡ください。所定の場所以外での掲示はできません。

（12）いかなる理由にかかわらず危険物の持ち込みは一切お断りします。

（13）催し物のチラシなどに記載する連絡・問い合わせ先には、主催者の電話番号等を記載してください。当館の電話番号の掲載は固くお断りします。

（14）有料駐車場（地下２階）は、限られた台数しか収容できません。駐車場の割引などはございませんのでご了承ください。参加者は公共交通機関をご利用いただくよう周知してください。

（15）利用責任者は火災、盗難など事故防止に最善の注意を払ってください。

（16）生花の持ち込みは固くお断りいたします。

2025 年 4 月 1 日

大阪歴史博物館