

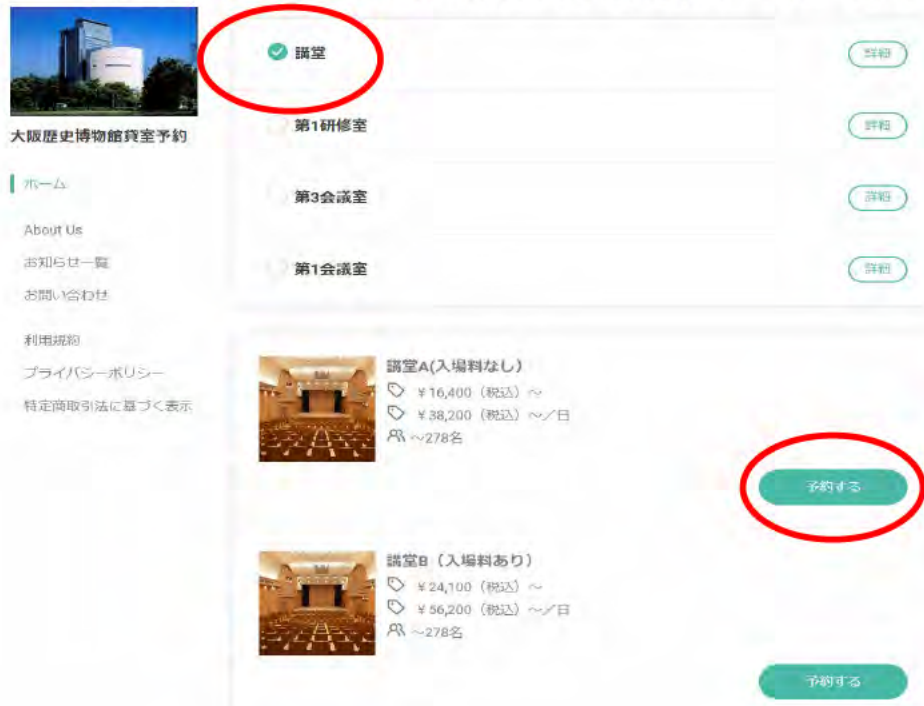
大阪歴史博物館貸室予約 オンライン予約マニュアル

歴博貸室予約サイトにアクセスします。<https://reserva.be/rekihaku>

- ① ホーム画面が表示されます。
- ② 貸室の選択をします。



- ③ 「入場料の徴収なし」 or 「入場料の徴収あり」を選択し、「予約する」をクリックします。



- ④ 日程選択画面が表示されますので、「時間単位予約（午前 or 午後）」「日単位予約（全日）」を選択し、利用可能かどうかを確認します。日にちが濃く表示されていれば予約可能です。

(時間単位予約を選択した場合)

時間単位予約 (選択済み) 日単位予約

2022年12月

日	月	火	水	木	金	土
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24 (選択済み)
25	26	27	28	29	30	31

土日祝全日 ¥19,480
 土日祝午後 ¥30,720

← 午前 or 午後を選択

(日単位で予約を選択した場合)

日単位で予約可能であれば○がついています。

日程選択

時間単位予約 日単位予約 (選択済み)

2022年12月

日	月	火	水	木	金	土
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24 (○)
25	26	27	28	29	30	31

土日祝全日 ¥19,480
 土日祝午後 ¥30,720

- ⑤ 希望の枠を選択します。

日にちと時間の確認画面が表示されますのでよろしければ決定をクリックします。

18 19 20 21 22 23 24 (選択済み)

25 26 27 28 29 30 31

土日祝午前 ¥19,480
 土日祝午後 ¥30,720

2022年12月24日(土)

土日祝午後 13:00~17:00 ¥30,720

全日の予約は「日単位予約」から行ってください。

決定

- ⑥ 次に附属設備を選択するオプション画面が表示されますので、ご希望の附属設備を選択します。
- ⑦ 午前 or 午後のみ使用は「1」を選択、全日使用は「2」を選択します。
 * 講堂の使用にはいずれかのライトを選択してください。

オプション 【数量】 午前/午後のみ = 「1」 / 全日使用 = 「2」 を入力

① 講堂 音響設備（マイク含む）一式	¥ 3,900	1
② はね返りスピーカー（演奏者用）* 2台で一式	¥ 1,100	0
③ グランドピアノ（ヤマハS6A）1台	¥ 3,500	0
④ DVD・BD機器（プロジェクター付）1台	¥ 1,900	0
⑤ プロジェクター（PC持込み）1台	¥ 1,900	1
⑥ 講演会用ライトセット一式（ステージライト+スポットライト1台）	¥ 1,700	1
⑦ ピアノ発表会ライトセット一式（ステージライト+シーリングライト1本）	¥ 3,400	0

- ⑧ 選択内容に間違いがなければ「予約を進める」をクリックします。

講堂A（入場料なし）

2022年12月24日（土） 土日祝午後 13:00～17:00

① 講堂 音響設備（マイク含む）一式 x1, ⑤ プロジェクター（PC持込み）1台 x1, ⑥ 講演会用ライトセット一式（ステージライト+スポットライト1台）x1

予約を進める

- ⑨ 「連絡先を直接入力する」をクリックし、ご利用者名、メールアドレス等を入力します。
 * 印は入力必須項目です。



大阪歴史博物館 貸室予約

ホーム

About Us

お知らせ一覧

お問い合わせ

利用規約

プライバシーポリシー

特定情報開示法に基づく表示

全席ロビー

新会員登録はこちら

会員登録すると、次回以降の予約や入力の準備が楽になります。また、予約変更の確認やキャンセルができます。

または

登録済を直接入力する

戻る

氏名*	姓	名
氏名(カナ)*	セイ	メイ
メールアドレス*	※携帯キャリアのアドレスを入力する場合、携帯キャリアの受信許可リストに「reserva.be」を追加してください。 example@xxx.com	
メールアドレス(確認)*	example@xxx.com	
電話番号*	08012345678	
会社・組織名		

* シンプルアンケート欄には、使用目的（イベント名など）をご記入ください。

連絡事項には、有料オプション以外の備品（机、椅子など）連絡事項を入力してください。

⑩ 入力が完了しましたら、「確認する」をクリックします。



⑪ 内容確認画面が表示されます。

⑫ 必ず、利用規約、キャンセルポリシーをお読みください。

支払方法*	<input checked="" type="radio"/> 事前カード決済 (¥36,320)
講堂 講堂A (入場料なし)	2022年 12月 24日 (土)
土日祝午後 13:00~17:00	¥30,720
① 講堂 音響設備 (マイク含む) 一式	¥3,900 x1 ¥3,900
② 講演会用ライトセット一式 (ステージライト+ スポットライト1台)	¥1,700 x1 ¥1,700
小計 (税込)	¥36,320
合計 (税込)	¥36,320
キャンセルポリシー	
当日	代金の100%
6日前まで	代金の100%
利用日6日前以降のキャンセル	代金の100%

利用規約

1. 使用申込およびお支払いについて

- 講堂及び会議室等は、使用日の90日前から使用日の2日前まで予約を受け付けます。ただし、博物館主催事業等で使用できない場合があります。
- 講堂・会議室は連続3日を越える使用や、休館日を挟む2日以上の使用はできません。
- 予約確定後のキャンセル・利用日時の変更・申込内容の変更は、キャンセル料が発生する場合があります。（オプションも同様となります）
- 使用料のお支払いは、オンラインでクレジットカードをご利用いただけます。支払時期は、原則としてご使用前のお支払いとさせていただきます（前払い）。尚、クレジットカードの課金は、使用日当日もしくは使用日から起算して前6日以降のキャンセル時となります。
- 下見（30分以内）をご希望の場合は、当館へご連絡の上、日程調整を行ってください。

2. キャンセル料金

ご予約確定後、お申込者の都合でキャンセルの場合、下記キャンセル料が発生します。

- ⑬ 「利用規約、プライバシーポリシーに同意する」にチェックを入れ、「お支払いへ進む」をクリックします。



「お支払いへ進む」をクリックすると、お支払いのポップアップが開きます。

- ⑭ クレジットカード決済手続きの画面がポップアップされますので、カード情報を入力し、お支払い手続きをしてください。



クレジットカード決済

利用ブランド

VISA Mastercard JCB Diners Club American Express

クレジットカード番号

ex) 4321987654321234

有効期限 (month / year)

選択ください 選択ください

セキュリティコード

裏面3桁の番号(AMEXは表面4桁)

お支払い

キャンセル

- ⑮ お支払い手続きが完了しましたら、予約完了画面になります。



予約完了

ご予約いただき、誠にありがとうございます。
ご予約が完了いたしました。
予約完了の確認メールを送信いたしましたので、必ず予約内容をご確認ください。

予約情報

予約日時	2022年12月24日(土) 土日祝午後 13:00 ~ 17:00
予約番号	GTh9NYsui

- ⑯ 入力したメールアドレスに予約確認のメールが送信されますので、受信できるように設定をお願いします。

@reserva.be のドメインを受信できるようにあらかじめ設定してください。

メールのセキュリティ設定や迷惑メール対策でドメイン指定受信を設定されている場合に、迷惑メールに分類されるなど、メールが届かないことがあります。

【予約確認メールの画面】 (サンプル)

ご予約ありがとうございます。
以下の内容でご予約が確定しました。

■予約番号
GTh9NYsui

■予約日時
12月24日(土) 土日祝午後 13:00~17:00

■予約メニュー
講堂 講堂A(入場料なし)
¥30,780(税込)

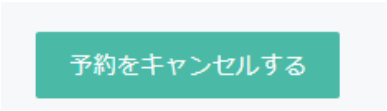
■オプション
講堂 音響設備(マイク最大7本利用可能)(数量 1.午前/午後のみ 2.全日使用) (1) ¥3,900(税込)
講演会用ライトセット(数量 1.午前/午後のみ 2.全日使用) (1) ¥1,700(税込)

■小計 ¥36,380(税込)
■合計 ¥36,380(税込)
■支払方法 クレジットカード決済

■予約確認及びキャンセル
https://reserva.be/rekihaku/cancel?mail_rsv_no=a5e2wzNjM2tTQyMwEAB2cBpg
7日前までにWEBにてキャンセルできます。

- ⑰ 上記の URL をクリックすると予約の確認ができます。

予約をキャンセルする場合は、画面一番下の



予約をキャンセルする

をクリックします。

- ⑱ キャンセルしますがよろしいですか?のダイアログがでますので「OK」をクリックすると、キャンセルの表示が出ます。

キャンセル

ご予約をキャンセルしました。

キャンセル確認メールを送付いたしましたので合わせてご確認ください。

- ⑲ キャンセルのメールが送信されます。
- ⑳ 予約内容に変更があった場合は、オンラインで一旦元の予約をキャンセルしてから、お手数ですが再度予約しなおして下さい。ご利用の7日前まではキャンセル料がかかりませんが、6日前以降のキャンセルはキャンセル料が全額かかりますのでご注意ください。
- ㉑ ご利用6日前以降の附属設備の追加はオンラインではできませんので、総務課貸室担当(06-6946-5728)までご連絡ください。追加料金のご利用当日に現金でのお支払いとなります。ご利用当日に追加申込書をお渡ししますので、ご提出をお願いいたします。
- ㉒ 利用日前日にリマインドメールが届きます。
- ㉓ 利用当日は予約完了画面あるいは印刷したものを受付でご提示ください。
- ㉔ 受付にて「使用許可書・完了届」をお渡ししますので、貸室へご入室ください。
- ㉕ 使用后、完了届に署名したものを受付にご提出いただき、退出ください。

ありがとうございました。